

شرح وظایف معاونت خدمات شهری

- ◆ سیاست گذاری و نظارت در زمینه ایجاد و توسعه فضای سبز شهر شیراز.
- ◆ نظارت بر ساماندهی آسیب دیدگان اجتماعی.
- ◆ انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در چارچوب وظایف .

شرح وظایف معاونت خدمات شهری

اداره پشتیبانی ماشین آلات

- ◆ اجرای دقیق آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و ضوابط مربوطه.
- ◆ اجرای سیاست سرویس و نگهداری و نوسازی ماشین آلات با دیدگاه تعمیرات پیشگیرانه جهت افزایش بازدهی فنی و اقتصادی.
- ◆ پیش بینی قطعات یدکی و تامین آنها به شکل کلی از منابع معتبر.
- ◆ ایجاد بانک اطلاعاتی جامع ماشین آلات و نگهداری کلیه سوابق دستگاه شامل مدارک خرید، تعمیرات اساسی، نقل و انتقالات بیمه و..
- ◆ انجام کلیه فعالیت های مربوط به بیمه ماشین آلات و تمدید به موقع آنها و پیگیری دریافت خسارت سوانح احتمالی از شرکتهای بیمه.
- ◆ ارتباط با نمایندگی ماشین آلات جهت برقراری ارتباط و پیگیری سرویس و نگهداری PM و کالیبراسیون دستگاه ها درخواست شده .
- ◆ تهیه و تنظیم صورت وضعیت ماهانه کارکرد ماشین.
- ◆ نظارت بر رعایت اصول استاندارد (یکسان سازی) ماشین آلات، قطعات یدکی و مواد مصرفی .
- ◆ تهیه، تدوین و نظارت بر اجرای دستور العمل های اصول ایمنی، بازدید فنی و کنترل، حفظ و نگهداری، خرید و تعمیرات کلیه ماشین آلات.
- ◆ تعیین مراکز خرید قطعات یدکی و مواد مصرفی و تأیید کیفیت آنها .
- ◆ پیگیری و ارائه راهکارهای پیشگیری و اجرائی خسارات های وارده بر خودروها و تجهیزات بر اساس موارد کمیسیون خسارت.
- ◆ نظارت بر روند سرویس ها و بازدیدهای دوره ای خودروها و ماشین آلات بصورت مستمر و انجام آنالیز روغن (CM) طبق برنامه مدون.
- ◆ نظارت بر امور و عملکرد تعمیرگاه های مرتبط .
- ◆ انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در چارچوب وظایف.

شرح وظایف معاونت خدمات شهری

اداره مطالعات بحران

- ◆ اجرای دقیق آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و ضوابط مربوطه.
- ◆ سیاست گذاری و برنامه ریزی در ارتباط با مراحل چهارگانه مدیریت بحران (پیشگیری، آمادگی، مقابله و بازسازی) در راستای سیاست های سازمان مدیریت بحران کشور و قوانین مرتبط با موضوع مدیریت بحران به منظور افزایش سطح ایمنی و کاهش خطرپذیری شهر شیراز.
- ◆ تدوین ضوابط و دستورالعمل های ایمن سازی و کنترل ایمنی و مقاومت لرزه ای ابنیه و تاسیسات و به طور کلی محیط شهری و ابلاغ به حوزه های ذی ربط.
- ◆ برقراری تعامل سازنده و همکاری با سازمان مدیریت بحران کشور و سایر دستگاه های اجرایی مذکور در قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور و آیین نامه اجرایی مربوطه.
- ◆ بررسی، تدوین و پیشنهاد سیاست ها و برنامه های فرهنگی، پژوهشی، آموزشی، تبلیغاتی، اطلاع رسانی و تمرینی در مراحل چهارگانه مدیریت بحران.
- ◆ تهیه، تدوین و آموزش بسته های آموزشی پیشگیری و مقابله با حوادث غیر مترقبه جهت شهروندان با هماهنگی سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری.
- ◆ ایجاد بانک اطلاعاتی مورد نیاز به منظور شناسایی مناطق حادثه خیز و بحران زا جهت هشدار به موقع قبل از وقوع حادثه احتمالی و اطلاع رسانی دقیق و به هنگام در زمان وقوع حادثه به مسئولان ذی ربط و مردم.
- ◆ ایجاد بانک اطلاعاتی مکانیزه و به روز از ساختمان ها، تاسیسات، پل ها، معابر، مراکز گاز، برق، آب، مخابرات، و کلیه مراکز صنعتی.
- ◆ اعمال روش های کنترل، نظارت و بازرسی مراکز صنعتی، شیمیایی و غیر شیمیایی خطرناک و یا جابجایی اینگونه مواد در سطح شهر جهت کاهش خطر.
- ◆ ارتباط و همکاری با مراکز علمی و پژوهشی، محققین و پژوهشگران به منظور انجام مطالعات و پژوهش های کاربردی لازم مرتبط با موضوع مدیریت بحران.

شرح وظایف معاونت خدمات شهری

- ◆ انجام پروژه های مقاوم سازی و بهسازی لرزه ای بافت شهری، ساختمان ها، پل ها، شریان های حیاتی و مستحذات شهری در راستای خطرپذیری شهر.
- ◆ انجام کلیه اقدامات لازم با هماهنگی دستگاه های اجرایی ذی ربط جهت پیشگیری و آمادگی مقابله با بحران، امداد رسانی و کاهش خسارات و تلفات جانی و مالی، و نیز بازسازی بعد از بحران در چارچوب مقررات کشوری و کمک های دولتی و مردمی.
- ◆ انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در چارچوب وظایف.

شرح وظایف معاونت خدمات شهری

اداره مهندسی آب

- ◆ اجرای دقیق آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و ضوابط مربوطه.
- ◆ برنامه ریزی بمنظور امور فنی و مهندسی مربوط به نگهداری تأسیسات و تجهیزات استحصال و انتقال آب.
- ◆ نظارت بر طراحی و برآورد مراحل مکان‌یابی، حفر چاه، تجهیز چاه و سیستم‌های انتقال آب.
- ◆ نظارت بر طراحی و برآورد تأسیسات مکانیکی و برقی مرتبط با استحصال و انتقال آب.
- ◆ نظارت بر توزیع آب حوزه های مختلف شهرداری حسب درخواست و اولویت‌بندی اعلام- شده از سوی مقام مافوق.
- ◆ نظارت بر خرید، نصب و راه‌اندازی تجهیزات و تأسیسات مرتبط با تأمین، انتقال و توزیع آب بین حوزه های مختلف شهرداری.
- ◆ برنامه ریزی بمنظور تهیه برنامه‌های سرویس و نگهداری پیشگیرانه از تجهیزات تأسیسات تأمین و انتقال آب و پیگیری اجرای برنامه‌ها.
- ◆ تحقیق و بررسی علمی و فنی در خصوص آشنایی با جدیدترین سیستم‌های تأمین و انتقال آب و ارایه نظر و پیشنهادهای کارشناسی جهت بکارگیری شیوه‌های جدید با هدف بهینه‌سازی مصرف آب به مقام مافوق.
- ◆ نظارت بر تهیه طرح‌های تأسیساتی، دستورالعمل‌های سرویس و نگهداری تأسیسات و تجهیزات و گزارش‌های فنی مربوطه و ارایه به مقام مافوق.
- ◆ بازدید و کنترل کار پیمانکاران نصب تأسیسات مکانیکی و برقی و بررسی و کنترل دقیق صورت وضعیت پیمانکاران طرح‌ها و پروژه‌های تأمین و انتقال آب و حصول اطمینان از مطابقت موارد مندرج با مفاد پیمان‌ها و تایید یا اصلاح آن‌ها.
- ◆ برنامه ریزی به منظور مدیریت و استفاده بهینه از آب های سطحی
- ◆ تنظیم و ارایه گزارش های لازم و گزارش های ادواری به مقام مافوق.
- ◆ انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در چارچوب وظایف .

شرح وظایف معاونت خدمات شهری

اداره کل نظارت بر خدمات شهری

- ◆ اجرای دقیق آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و ضوابط مربوطه.
- ◆ تهیه و تدوین دستورالعمل های موردنیاز خدمات شهری و ابلاغ به مناطق و نظارت بر حسن اجرای آنها.
- ◆ نظارت بر بررسی، تشخیص و تعیین نیازهای شهر شیراز در زمینه خدمات شهری.
- ◆ نظارت عالی بر نحوه عملکرد و چگونگی تهیه و تنظیم صورت وضعیت پیمانکاران خدمات شهری مناطق در چارچوب دستورالعمل ها و شیوه نامه های ابلاغی.
- ◆ برنامه ریزی جهت انجام خدمات شهری خاص که به تنهایی در مناطق شهرداری، سازمان ها و واحدهای تابعه امکان پذیر نبوده و مستلزم اقدامات اجرایی یکسان و همزمان به صورت متمرکز و هماهنگ در سطح شهر است.
- ◆ نظارت بر تشکیل و گردش کار ستادهای رفع سد معبر و برف روبی و پیشگیری از خطر سیل و ... و نیز حسن اجرای مصوبات و تصمیمات ستادهای مذکور توسط حوزه های اجرایی.
- ◆ نظارت بر امور مربوط به تعطیل نمودن و انتقال کسبه و اسکان مشاغل مزاحم شهری به مناطق پیش بینی شده خاص (موضوع بند ۲۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها) با هماهنگی سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی.
- ◆ برنامه ریزی جهت اجرای سیاست های مرتبط با آلاینده های محیط زیست به منظور حفظ محیط زیست.
- ◆ برنامه ریزی جهت اجرای سیاست های مرتبط با امور حفاری ها و تهیه ضوابط و دستورالعمل های اجرایی .
- ◆ انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در چارچوب وظایف.

شرح وظایف معاونت خدمات شهری

اداره خدمات شهری

- ◆ اجرای دقیق آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و ضوابط مربوطه.
- ◆ نظارت مستمر بر معابر عمومی و جمع آوری زباله، ضایعات، نخاله و همچنین لایروبی مسیل ها و کانال ها.
- ◆ نظارت بر برف روبی و پاک بودن مسیل ها حین بارندگی و اقدامات لازم و پیشگیرانه برای جلوگیری از جریان سیلاب ها در معابر عمومی.
- ◆ نظارت بر نگهداری آسفالت معابر و اماکن عمومی و پیگیری انجام لکه گیری آسفالت معابر و اماکن عمومی.
- ◆ برنامه ریزی در خصوص استفاده از ظرفیت های بالقوه مناطق در امور خدمات شهری.
- ◆ مشارکت در تهیه کلیه طرح های مرتبط با محیط شهری با دیگر ادارات و سازمان های ذی ربط.
- ◆ تهیه و ابلاغ دستورالعمل ها و آیین نامه های مرتبط با حفاری به مناطق و نظارت و کنترل بر حسن اجرای آنها.
- ◆ انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در چارچوب وظایف.

شرح وظایف معاونت خدمات شهری

اداره محیط زیست و توسعه پایدار

- ◆ اجرای دقیق آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و ضوابط مربوطه.
- ◆ سیاست گذاری، نظارت و هماهنگی مأموریت های زیست محیطی واحدهای سازمانی شهرداری شیراز .
- ◆ نظارت بر قوانین و مقررات حفاظت و بهسازی محیط زیست و کنترل مستمر و مداوم به منظور حفظ و نگهداری محیط زیست.
- ◆ ایجاد تعامل ، همکاری و هماهنگی با مراکز علمی- پژوهشی و اجرایی در سطوح شهری، ملی و بین المللی در مورد امور محیط زیست شهری.
- ◆ تهیه و تدوین راهبردهای زیست محیطی واحدهای سازمانی شهرداری و نظارت بر حسن اجرای آنها.
- ◆ تهیه و تدوین معیارها، و شاخص های زیست محیطی و توسعه پایدار شهری.
- ◆ طراحی روش های اجرا و پایش استانداردهای محیط زیست شهری در حوزه های آب، خاک ، هوا و صدا و.... در حوزه مدیریت شهری.
- ◆ نظارت بر اجرای محورهای طرح جامع مدیریت پسماند شهری در شهرداری شیراز.
- ◆ نظارت بر انجام مطالعات زیست محیطی طرح ها و پروژه های شهری در قالب ارزیابی و تهیه پیوست زیست محیطی آن .
- ◆ نیازسنجی و سیاست گذاری آموزش های عمومی و فرهنگ سازی زیست محیطی با تاکید بر اولویت دانشجویان، دانش آموزان، اصناف و غیره .
- ◆ همکاری و تعامل با سایر حوزه های ذی ربط در زمینه بهینه سازی مصرف انرژی در حوزه مدیریت شهری.
- ◆ تهیه لوایح فنی قانونی در راستای حفاظت و صیانت از محیط زیست و تحقق توسعه پایدار و تصویب در مراجع قانونی.
- ◆ انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در چارچوب وظایف.

شرح وظایف معاونت خدمات شهری

اداره کل پیشگیری و رفع تخلفات شهری

- ◆ اجرای دقیق آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و ضوابط مربوطه.
- ◆ جلوگیری از فعالیت اماکن آلاینده و خلاف بهداشت با هماهنگی و مشارکت دیگر ادارات و سازمان های ذی ربط.
- ◆ شناسایی نقایص و مشکلات مرتبط با ایمنی طرح ها و پروژه های ارایه شده و ارایه راهکار مناسب جهت رفع مشکلات.
- ◆ پیگیری و نظارت جهت جلوگیری از هرونه فعالیت تکدی گری و ساماندهی آسیب دیدگان اجتماعی.
- ◆ نظارت عالی بر ساخت و سازهای محدوده مناطق جهت شناسایی افراد متخلف.
- ◆ انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در چارچوب وظایف.

شرح وظایف معاونت خدمات شهری

اداره تخلفات شهری

- ◆ اجرای دقیق آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و ضوابط مربوطه.
- ◆ پیشگیری و مقابله با هرگونه تخلفات شهری اعم از سد معبر، ساختمانی و غیره .
- ◆ برنامه ریزی و نظارت برای اعزام مامورین اجرائیات و نیروهای انتظامی به مناطق شهرداری .
- ◆ نظارت و مراقبت در حفظ اموال توقیف شده در مدت زمان لازم ، طبق شرایط ودستورات صادره .
- ◆ ابلاغ احکام صادره از طرف شهرداری یا مراجع ذی صلاح قانونی و معرفی متخلفین و مستنکفین از مقررات به دادگاه ها و مراجع ذی ربط .
- ◆ نظارت بر اجرای احکام صادره قرارهای صادره از مراجع مذکور توسط مناطق .
- ◆ ابلاغ دستور العمل های اجرایی و قانونی جهت جلوگیری و رفع تخلفات شهری به مناطق با نظارت بر حسن اجرای آنها .
- ◆ بررسی و شناسایی انواع سد معبر و راه های مقابله با آنها و ابلاغ به کلیه مناطق و مجموعه ذی ربط .
- ◆ برآورد و نظارت بر امکانات مورد نیاز اجرائیات مناطق بر اساس برنامه های اجرائی مشخص شده .
- ◆ پیگیری تشکیل اکیپ های کنترل و نظارت در مناطق به منظور جلوگیری از تخلفات ساخت و سازی و همکاری در اجرای طرح مذکور .
- ◆ جمع بندی واریه گزارش آماری و بررسی نقاط ضعف و قوت مناطق در جهت ارتقای کیفیت کار حوزه اجرایی مناطق
- ◆ انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در چارچوب وظایف.

شرح وظایف معاونت خدمات شهری

اداره ساماندهی آسیب دیدگان اجتماعی

- ◆ اجرای دقیق آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و ضوابط مربوطه.
- ◆ تعامل، هماهنگی و همکاری با کلیه دستگاه ها و نهادهای ذی ربط در زمینه ساماندهی آسیب دیدگان اجتماعی.
- ◆ برنامه ریزی و ساماندهی آسیب دیدگان اجتماعی از منظر فوریت های اجتماعی.
- ◆ ارائه خدمات مطلوب و بهینه در راستای ساماندهی، درمان، بازپروری و بازتوانی آسیب دیدگان اجتماعی.
- ◆ ارجاع و معرفی مددجویان به مراکز تخصصی مورد نظر.
- ◆ هدایت و حمایت انجمن ها و تشکلات مردم نهاد در ارائه خدمات مختلف به افراد نیازمند.
- ◆ ایجاد زمینه بهره گیری بهینه از ظرفیت های اجتماعی و خیرین جهت ساماندهی آسیب دیدگان اجتماعی.
- ◆ ارائه و اجرای طرح در راستای مبارزه با امر تکدی گری، اعتیاد، بزه کاری و.. فراهم سازی زمینه اجرای آن با فرهنگ سازی مناسب در جامعه.
- ◆ انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در چارچوب وظایف.